

**MSD OF WAYNE TOWNSHIP Calendario Escolar
2017 – 2018**

Martes, 25 de julioDía de trabajo para Maestros (Desarrollo Profesional, Medio Día)
(Sin Estudiantes)

Miércoles, 26 de julio.....Día de trabajo para Maestros (Desarrollo Profesional, Medio
Día) (Sin Estudiantes)

Jueves, 27 de julioDía Entero para Estudiantes de Pre K, Prescolares y Grados K-12

Lunes, 4 de septiembre Labor Day (No hay clases)

Viernes, 29 de septiembre FINALIZA EL PRIMER TÉRMINO DE CALIFICACIONES (46 DÍAS)

Lunes, 2 de octubreCOMIENZA EL SEGUNDO TÉRMINO DE CALIFICACIONES

Semana de 9 de oct. – 13 de octubre Conferencias de Padres/Maestros

**Lun., 16 de oct. – vier. 27 de oct..... Receso del otoño para Pre-K, Prescolares y Grados K-12 (No
hay Clases)**

Martes, 7 de noviembre.....Día de Desarrollo Profesional (Sin Estudiantes)

Mier.-vier., 22-24 de noviembre..... Receso de Acción de Gracias (No hay clases)

Viernes, 22 de diciembre FINALIZA EL PRIMER SEMESTRE (92 DÍAS)

Lunes, 25 de diciembre a viernes, 5 de eneroReceso del Invierno (No hay clases)

Lunes, 8 de enero..... El personal escolar regresa del Receso del Invierno (Sin Estu-
diantes) (Desarrollo Profesional en cada Edificio)

Martes, 9 de enero.....Estudiantes de Pre-K, Prescolares, y Grados K-12 Regreso del Receso del Invi-
erno COMIENZA EL SEGUNDO SEMESTRE

Lunes, 15 de enero.....Día Feriado de Martin Luther King, Jr. (No hay clases)

Lunes, 19 de febrero.....Great Americans' Day (No hay clases)

Viernes, 9 de marzo FINALIZA EL TERCER TÉRMINO DE CALIFICACIONES
(42 DÍAS)

Lunes, 19 de marzo a viernes, 30 de marzo..... Receso de la Primavera (No hay clases)

Lunes, 28 de mayoMemorial Day (No hay clases)

**Jueves, 31 de mayo..... FINALIZA EL SEGUNDO SEMESTRE (Pre-K -Grado 11 Último día)
(90 DIAS)**

Viernes, 1 de junio..... ÚLTIMO DÍA ESCOLAR (Sin Estudiantes) (Día de trabajo para Maestros)

NOTA: Es posible que los días de recuperación se llevarán a cabo en la siguiente orden si la can-
celación ocurre 5 o más días antes del primer día posible de recuperación:

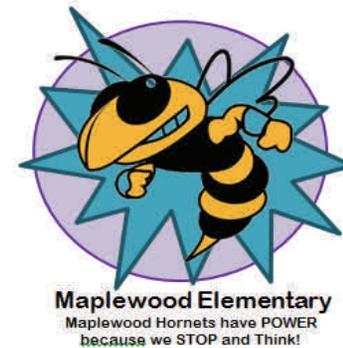
15 de enero—Día feriado de Martin Luther King, Jr.

19 de febrero - Great Americans' Day

1 de junio – Último Día Escolar

28 de mayo – Día de los Caídos (Memorial Day)

**Maplewood Elementary
1643 Dunlap Ave
Indianapolis, IN 46241
317-988-6600**



**Manual Del Estudiante
2017-2018**

Mrs. Moira Clark, Directora

Ms. Julie Moore, Asistente Directora

Maplewood Elementary School
1643 S. Dunlap Ave.
Indianapolis, Indiana 46241
(317) 988-6600

Mrs. Moira D. Clark
Directora

Ms. Julie Moore
Asistente Directora

Estimadas familias Maplewood,

Es la época del año otra vez cuando todos nos emocionamos acerca del nuevo año escolar. El personal Maplewood le da la bienvenida a todos ustedes a lo que estamos seguros que será un año escolar sobresaliente. Nuestro principal objetivo es proporcionar una educación de calidad para su hijo. Es vital que en el hogar y la escuela tengan una relación de colaboración y las líneas de comunicación abiertas. El aprendizaje se produce cuando la escuela, la familia y el alumno trabajan juntos. Los maestros y miembros del personal en Maplewood se han comprometido a hacer su parte para lograr el éxito de cada niño.

Hay muchas maneras de participar en la educación de su hijo. Una forma es apoyar las actividades y funciones de la escuela. Unirse a la toma de fuerza, que actúa como un HOSTS Mentor, o voluntario en la escuela son formas de apoyar a Maplewood Elementary. El PTO patrocina una variedad de actividades que necesitan voluntarios. HOSTS es sinónimo de "Ayudar a un estudiante a sobresalir". Es un programa de mentores / tutoría diseñado para ayudar lectores que necesitan más ayuda. Le animamos a almorzar con su hijo, ayudar a la maestra y los niños como voluntario, y asistir a actividades especiales.

Como un atleta o un músico, se necesita práctica adicional para ser lo mejor que puede ser. Mientras que los profesores se centran en la comprensión de lectura, escritura, matemáticas básicas, y la resolución de problemas en el aula cada día, usted puede ayudar mediante la lectura con su hijo cada noche, ir a la biblioteca, y la comprobación de los deberes. Haga preguntas acerca de lo que su hijo está haciendo en clase y discuta lo que están experimentando en la escuela. Se pueden practicar las operaciones matemáticas con tarjetas de memoria flash, pruebas cronometradas, y por vía oral. La práctica hace la perfección!

Su hijo asiste a una gran escuela. El personal está dedicado, los padres apoyan, y los estudiantes son aprendices activos. La comunicación es la clave para una exitosa relación de trabajo entre el hogar y la escuela. Por favor, no dude en llamar o arreglar una visita. Esperamos con interés trabajar con usted y su hijo este año.

Atentamente,

La señora Moira D. Clark

principal

Opciones de consecuencias para el cuarto incidente

- Privilegio denegado el uso del autobús hasta que el padre inicia una conferencia con el Departamento de Transporte. Los padres y el estudiante deben estar dispuestos a demostrar, un mejor comportamiento y que el estudiante está listo para obedecer las reglas
- El Departamento de Transporte, junto con el administrador de nivel del edificio, decidirá cuando el estudiante puede reanudar el uso del autobús o si deben adoptarse otras medidas.
- Un reconocimiento por escrito y una disculpa al conductor serán hechos por el estudiante cuando sea apropiado.

Opciones de consecuencias para el quinto incidente

- Privilegio denegado al uso del autobús hasta el fin del año.
- Suspensión fuera de escuela

Nota: Todos los estudiantes están sujetos a las normas y reglamentos de la MSD Municipio de Wayne. Los administradores tienen la opción de utilizar una de las opciones mencionadas anteriormente o utilizando otra acción disciplinaria apropiada.

JINETES DEL COCHE

Para bajar y recoger a los estudiantes de jinete de automóviles se realiza en el estacionamiento del sur desde las 7:15-7:30 AM. Ingrese al estacionamiento por el sur desde la Minnesota St. Mantenga su posición en la línea mientras carga o descarga niños. Durante la llegada, se pide a los estudiantes que salgan de sus autos cuando el automóvil está paralelo a la acera. Los padres también pueden estacionarse y caminar a su hijo a la puerta. Después de las 7:30, los estudiantes deben ser llevados a la puerta principal para entrar en el edificio.

Cada coche se le asigna una tarjeta numerada de despido. Los padres deben dar el número al personal de la escuela antes de que se le de a conocer a su hijo. Los niños no se les permitirá caminar a través de los coches aparcados o cruzar una calle muy transitada en el despido.

CAMINANTES

Si su hijo es un caminador, han de entrar en la escuela por la mañana en la entrada principal. En el despido serán escoltados a través de Dunlap Ave y hasta el límite de la propiedad de la escuela en Phillips Drive.

TRANSPORTE

Viajar en el autobús escolar es un privilegio y no un derecho. Este privilegio continuamente se debe ganar por los estudiantes. Aquellos alumnos que opten por mal comportamiento han decidido renunciar a este privilegio de viajar en el autobús escolar. El administrador del edificio o su designado tiene la autoridad de revocar este privilegio de aquellos que continuamente desobedecen las reglas. El autobús es una extensión del salón y su plena cooperación con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes y bienestar es necesaria. Se les anima a los padres que descargen en la aplicación de **Here's the Bus** para realizar el seguimiento de la ruta del autobús de sus hijos.

PLAN DE NIVEL DEL EDIFICIO PARA INFORMES DE INCIDENTES EN EL AUTOBUS

Si el estudiante recibe un reporte de incidente por mala conducta en el autobús, pueden recibir un reporte de incidente que explica la mala conducta que fue presenciado por el conductor del autobús. Una vez recibido el informe del incidente por un administrador, algunas de las consecuencias puede ser puesto en práctica.

Opciones de consecuencias para el primer incidente

- Carta de reconocimiento y disculpa al conductor por el estudiante y otros, según corresponda
- Detención
- Pérdida de privilegios escolares (decisión administrativa)
- Asignado a otra parada de autobús (decisión del Departamento de Transporte)

Opciones de consecuencias para el segundo incidente

- Denegado privilegio de uso del autobús hasta que haiga conferencia con los padres, o
- Denegado el privilegio del uso de autobuses de dos (2) a cinco (5) días

Opciones de consecuencias para el tercer incidente

- Privilegio denegado el uso de autobuses hasta conferencia de padre/estudiante con personal de transporte actuales. La construcción de la administración iniciará la reunión. Otras acciones serán determinadas conjuntamente por la administración a nivel de construcción y el transporte
- Un reconocimiento por escrito y una disculpa para el conductor y/otros serán hechos por el estudiante cuando sea apropiado.

Maplewood Elementary School
1643 Dunlap Ave
Indianapolis, IN 46241

Oficina de la Escuela

988-6600

FAX

243-5724

24 HR Ausencia de correo de voz

988-6650

Enfermera

988-6686

Gerente de la Cafetería

988-6687

Transporte De Bus

988-6375

Sitio Web

www.wayne.k12.in.us

MANUAL DEL ESTUDIANTE 2017-2018

Visión

Estamos Wayne!

Escuelas y Comunidades centrada en todos los Estudiantes - hijo durante la edad adulta, logro de la excelencia todos los días en todos los sentidos

Misión

Para proporcionar múltiples vías para el aprendizaje que alcanzan o superan los objetivos y aspiraciones presentes y futuras de nuestra comunidad en asociación como estudiantes, personal escolar, padres, grupos cívicos, empresarios, gobierno, organizaciones basadas en la fe, miembros de la comunidad en general y otros.

Creencias

- Todo el mundo puede aprender y aprenderá más de él o ella lo hace ahora, cuando participan, mediante un trabajo de calidad alta convincente (escuela, vocación o afición).
- Todos los alumnos (niños hasta la edad adulta de toda la vida) necesitan opciones para el éxito en una sociedad que cambia rápidamente.
- Nuestras escuelas y apoyo a la comunidad lo que es necesario

Las tres estrategias están interconectados por una visión de las escuelas y la comunidad centrados en los estudiantes en cada parte de la vida. En el núcleo de las tres estrategias es el éxito del estudiante en el niño hasta la edad adulta de toda la vida!

MISIÓN DE MAPLEWOOD

El Personal y Administración de Maplewood Primaria están dedicados a lograr y mantener:

- Un ambiente seguro, ordenado y no amenazante que es apropiado para el desarrollo y organizado para el logro óptimo;
- Eficaz comunicación bidireccional que ayuda y anima a los padres a desempeñar un papel activo en el seguimiento y apoyar el logro académico de sus hijos;
- Concéntracion en liderazgo y habilidades para la vida que ayudan a los estudiantes a aprender a trabajar juntos con otros en un esfuerzo cooperativo, para apreciar las contribuciones y el valor de otras culturas y aceptar las diferencias individuales;
- Desarrollo del pensamiento creativo, crítico y resolución de problemas habilidades necesarias para el siglo XXI.

para los futuros éxitos aprendiz.

- Los miembros de nuestras escuelas y comunidad que prosperan los más son los que continuamente mejorar sus conocimientos, habilidades y la preocupación por el aprendizaje efectivo y las relaciones, y el modelo que a los demás.
- Aprendemos mejor en un ambiente seguro, ordenado, que cuidan y democráticas con los recursos adecuados, esenciales.

Estrategias

- Crear un mayor acceso al aprendizaje para todos, sobre todo para los niños en edad preescolar y estudiantes sino que se extendió a lo largo de la edad adulta
- Construir la comunidad mediante la participación de los individuos, las organizaciones y los alumnos en todos los niveles
- Mercado Wayne a los residentes y estudiantes que utilizan tanto el compromiso y los medios de comunicación

SKYWARD

La información del estudiante se puede encontrar en el programa Skyward. Los padres tienen acceso a Skyward desde el sitio web Wayne Township.

EXCURSIONES

Las excursiones son parte del programa de estudios. Los estudiantes deben tener una hoja de permiso firmada por los padres y pagar cualquier cuota solicitada con el fin de asistir. El formulario firmado debe ser entregado antes del día del viaje. Los padres pueden ser pedidos por el profesor como chaperones en las excursiones. Además, un maestro puede solicitar que un padre asista a supervisar a sus hijos por su seguridad. En ambos casos, una verificación de antecedentes debe ser completada. Los formularios pueden ser obtenidos en la oficina de la escuela. Los hermanos no pueden acompañar a los padres en el viaje. Las políticas de la junta escolar y los procedimientos de la escuela serán seguidos por los estudiantes, padres, acompañantes y profesores en todas las excursiones. Para un viaje de campo que se extiende más allá de las horas normales de la escuela, habrá una forma adicional para completar en caso que su hijo tenga un problema de salud. Esto proporciona la información necesaria para los chaperones puedan estar conscientes de tener que llevar medicación en el viaje de campo.

BIBLIOTECA Y LIBROS DEL SALON

Los libros de la biblioteca son propiedad del municipio de Wayne. Ellos deben ser utilizados con cuidado y regresados a la biblioteca o el salon en buenas condiciones. No es aceptable que los estudiantes presten libros a otros estudiantes. Los padres/tutores son responsables de los libros de sus hijos, y se le cobrará por los libros que estén perdidos, robados o dañados más allá de su uso.

CHROMEBOOKS

Los estudiantes de los grados 3, 4, 5, y 6 se les entregará un libro Chrome. Esta es la propiedad del distrito y cualquier daño en el libro Chrome es pagado por las familias. Un seguro también está disponible. Chrome Books se utilizan diariamente para la instrucción académica. Los estudiantes deben seguir la política de EE.UU. cuando se utilizan los Libros Chrome.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Los ejercicios de emergencia son necesarios para los estudiantes, personal y facultad. Todos deben saber las instrucciones específicas para llegar a un punto de seguridad de las áreas del edificio de la escuela en las cuales él/ella puede estar. Hay información específica en cada área. El orden, la seguridad y la velocidad son esenciales durante estos ejercicios.

Simulacros De Incendio:

Todos los estudiantes y profesores de la escuela deben salir rápido y seguros. Los simulacros de incendio se llevan a cabo todos los meses del año.

Taladros De Tornados:

Todos los estudiantes y profesores se mueven a una habitación interior en planta baja o en el pasillo. Simulacros de tornado se practican dos veces cada semestre.

Taladros de bloqueo:

Los pasillos y las zonas comunes se borran. Encierro se practican una vez cada semestre.

Ejercicios de terremoto: Todos los estudiantes se cubren bajo un escritorio o una mesa. Una vez que se da una señal, los estudiantes evacuan el edificio.

PROGRAMA DE ANFITRIONES DE TUTORÍA

El MSD del programa HOSTS de Wayne Township (Ayuda a un estudiante a tener éxito) es un programa estructurado, la tutoría que ofrece temprana intervención para los estudiantes que necesitan ayuda en la lectura. HOSTS se encuentra 30 minutos por sesión de tutoría que se dirige a estudiantes de segundo y tercero grado. HOSTS mentores trabajan con los estudiantes en habilidades de comprensión, vocabulario y lectura. Nuestro facilitador HOSTS prepara las lecciones y supervisa la tutoría diaria. Los padres pueden ser voluntarios, pongase en contacto con el facilitador HOSTS, para asistir a una sesión de entrenamiento, y completar una verificación de antecedentes. Si usted está interesado, por favor llame al 988-6629.

DÍA ESCOLAR Y HORA DE LLEGADA

Día del estudiante comienza a las 7:30 am y termina a las 2:20 pm de lunes a viernes. Nuestras clases de Pre - Kindergarten convocan a las 8:30 am y terminan a las 2:00 pm. Es importante que los padres lleguen a tiempo dejar a sus hijos y recogerlos. Los estudiantes no se les permite estar en el edificio antes de que los autobuses lleguen. Debido a la falta de disponibilidad de personal de supervisión asignadas, los estudiantes que caminan o dejados en la escuela no serán permitidos en el edificio antes de las 7:15 am y sólo en las áreas designadas.

MAL TIEMPO Y CIERRE DE LA ESCUELA

En caso de mal tiempo, nieve, hielo, niebla, temperaturas bajas o falla mecánica o salida temprana, el cierre oficial de la escuela será anunciado durante las estaciones de radio y televisión locales y el Internet www.wayne.k12.in.us. POR FAVOR NO LLAME A LA ESCUELA O OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

INSCRIPCIÓN

La política para la inscripción, que sigue las directrices del estado, es de la siguiente manera:

1. Los niños que entran en Kindergarten deben tener cinco (5) años de edad en o antes del 1ro de agosto.
 - 2. Los padres/tutores deben ser residentes legales de MSD Municipio de Wayne o ser concedido la Aplicación para Fuera de Distrito Escolar
 - Los registros de vacunación actuales
 - Dos (2) pruebas de residencia
 - Papeles de custodial, si es necesario
4. Los padres tendrán que ser capaces de mostrar una identificación con foto válida para la prueba de la tutela legal.



ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE/AUSENCIA
POLÍSA DE ATENDENCIA

La asistencia es crítica para el éxito de su hijo en la escuela. Se espera que todos los niños esten presente cada día al menos que estén enfermos.

El día escolar se divide en dos partes; AM y PM. Los estudiantes deben ser contados en la asistencia de medio día si asisten a una parte de la mañana o por la tarde. Si los estudiantes llegan en la mañana antes del límite de tiempo medio día (11 AM), se cuentan por un día completo de asistencia. Lo mismo se aplica si un estudiante abandona la escuela antes de tiempo. Los estudiantes que son recogidos temprano deben comprobar a través de la oficina principal. Se requerirá una identificación con foto para comprobar estudiantes

AUSENCIAS EXCUSADA

- Enfermedad personal (3 o más días consecutivos requiere una documentacion médicas o dentales)
- Hospitalizaciones
- Duelo
- Servicio como una página durante las sesiones de la legislatura estatal
- Fiesta Religiosa

Tenga en cuenta que a pesar de que el estado proporciona las ausencias justificadas anteriormente, ausencias de los estudiantes **si** cuentan contra el estudiante y la escuela.

Cuando un estudiante está enfermo, una llamada telefónica de los padres/tutores se requiere antes de las 9:00 am de ese día. Una línea de correo de voz de ausencias de 24 horas también está disponible en el 988-6650. Si un niño se enferma o se lastima durante el día escolar, el padre/tutor sera notificada por la enfermera de la escuela. Tareas escolares perdidas se le dará al estudiante cuando regresen a la escuela después de la ausencia. Cuando un estudiante ha acumulado 10 ausencias justificadas, él/ella se considera excesivamente ausente. Cualquier ausencia más requiere la declaración de un médico.

PREMIOS DE ASISTENCIA

Si el estudiante asiste todos los días que la escuela está en sesión y está presente en cada minuto de cada periodo de sesiones (no hay tardanzas o salidas temprano), él/ella se le otorgará un premio de asistencia perfecta. Un estudiante tendrá derecho a un premio de asistencia SOBRESALIENTE si él/ella no tiene más de un total de 6 tardanzas o días de salida temprana por el año.

Notificación de Padres

El personal escolar notificará a los padres de los estudiantes involucrados. Los padres podrían ser invitados a reunirse con el director u otros miembros del personal de la escuela, incluyendo el maestro del estudiante y/o el consejero de la escuela.

Resolución Con el Objetivo de a Intimidación

El estudiante puede ser obligado a escribir una carta de disculpa a la estudiante que fue intimidado. Dependiendo de la naturaleza del incidente, los estudiantes involucrados pueden ser obligados ayudar a resolver el problema y asegurarse de que no vuelva a ocurrir.

Referencia a el Personal de Apoyo Profesional de la Escuela

El estudiante puede reunirse con el consejero de la escuela para ayudar a prevenir futuras violaciones.

Detención

El estudiante puede servir a uno o varios días de detención durante el recreo, o perder privilegios escolares.

Suspensión

En los casos de intimidación grave o reiterada, el estudiante puede ser suspendido bajo las políticas de la junta escolar.

Los PADRES y ESTUDIANTES: Firme el contrato padre/estudiante . Por favor, corte a lo largo de la línea punteada y enviar la parte del contrato de nuevo al maestro.

Contrato De Padre/Estudiante en Maplewood Anti- Bullying

Yo, _____ , prometo que haré todo lo posible para que nuestra escuela sea un lugar seguro y acogedor. Esto significa que yo:

Tratar a todos con amabilidad y respeto.

Resolver desacuerdos con otros estudiantes pacíficamente.

Nunca hacer burlan, daño, llamar fuera de nombre o intimidar a otro estudiante.

Negarse a participar si veo a alguien siendo intimidado.

Pidir ayuda a un adulto si me intimidan o veo a alguien siendo intimidado.

Firma Del Estudiante

Firma Del Padre

Fecha: _____

Contrato de la Escuela Maplewood Anti-Bullying

La Comunidad de la Escuela Maplewood se ha comprometido a hacer de nuestra escuela un ambiente seguro y el cuidado de todos los estudiantes. Vamos a tratar a los demás con respeto y se niegan a aceptar la intimidación de cualquier tipo.

Bullying se define como: actos por cualquier persona en la comunidad escolar por sí mismos o con otros con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar a otra persona. Las conductas de acoso se incluyen las siguientes:

- Lastimar a alguien físicamente al golpear, patear, tropezar, o empujar
- Robar o dañar las cosas de otra persona
- Atacar en grupo a alguien
- Hacerle burlas a alguien de una manera que hace daño
- El uso de humillaciones, como insultar a la raza de alguien o burlarse de alguien por ser un niño o una niña
- Tocar o mostrar partes íntimas del cuerpo
- Difundir rumores o mentiras acerca de alguien
- Dejando a alguien a fuera al propósito, o tratando de conseguir que otros niños o niñas jueguen con alguien

Los estudiantes de Maplewood harán las siguientes cosas para prevenir la intimidación:

- Tratar a los demás con respeto
- Negarse a intimidar a otros
- Negarse a dejar que los demás intimiden
- Negarse a ver, reír, o participar en cuando alguien este siendo intimidado
- Tratar de incluir a todos en el juego, especialmente aquellos que se quedan fuera amenudo
- Reporte la intimidación a un adulto

Los maestros y el personal de Maplewood harán las siguientes cosas para prevenir la intimidación y ayudar a los niños a sentirse seguros en la escuela

- Supervisar de cerca a los estudiantes en todas las áreas de la escuela y parque infantil.
- Estar atento a los signos de intimidación y detenerlo cuando sucede.
- Responder rápidamente y sensible a los informes de intimidación utilizando el proceso siguiente; Afirmar Sentimientos, hacer preguntas, evaluar la seguridad, y la Ley de entrenamiento niño sobre qué hacer en el futuro.
- Mira todos los incidentes de intimidación denunciados.

Violación de la Práctica Anti- Bullying

Dependiendo de la gravedad y la naturaleza del incidente, Maplewood tomará uno o más de los siguientes pasos cuando se produce la intimidación:

Intervención , Advertencia y Redirección:

Un maestro, director o miembro del personal exigirán que el comportamiento se detenga inmediatamente y reforzar a los estudiantes que no se tolerará la intimidación. Durante esta reunión con el estudiante, el funcionario volverá a dirigir al estudiante y llegar a un plan para el éxito, en caso de que se encuentran en una situación similar en el futuro.

LLEGADA TARDE / LLEGADAS TARDE A LA ESCUELA

Los estudiantes son marcados tarde después de las 7:30 am y deben reportarse a la oficina para firmar y recibir un pase de tardanza antes de ir a su salón de clases. Todas las llegadas tarde después de las 11:00 am serán notados como una ausencia de medio día.



TARDANZAS EXCESIVAS

Cuando un niño haya llegado tarde 10 veces, el padre recibirá una carta de emplazamiento de la escuela. Si las tardanzas siguen acumulándose, la familia puede ser referida a la corte de MSD del municipio de Wayne por tardanzas. Por favor, evite la Corte de Tardanza al traer a sus hijos a la escuela a tiempo todos los días.

AUSENCIAS INJUSTIFICADAS

Todas las ausencias sin notificación o documentación de los padres serán contadas como injustificadas. Maplewood emitirá cartas a los padres cuando un estudiante tenga 3, 5 y 8 días de ausencias injustificadas. Cuando los 10 días de ausencias injustificadas se han acumulado, la asistencia del estudiante será remitido por carta a la oficina del Fiscal del Condado de Marion.

VACACIONES FAMILIAR

Las ausencias debido a vacaciones familiares tomadas durante el año escolar se contarán como ausencias injustificadas. MSD Municipio de Wayne no anima a los estudiantes a perder la instrucción en el aula o tareas, pero trabajará con las familias para limitar las dificultades de los estudiantes. Se solicita que los padres/tutores notifiquen a la escuela antes de la vacaciones. Todas las tareas perdidas deben ser completadas dentro de los cinco (5) días escolares después de la vuelta de la ausencia.

RETIRO TEMPORAL DE LA ESCUELA

Cualquier estudiante ausente de la escuela por razones no médicas por un período de 10 días consecutivos de asistencia escolar será retirado temporalmente de la escuela desde el primer día de la ausencia. A su regreso, el estudiante debe ser re-inscrito por el padre/tutor.

RETIRO DE LA ESCUELA

Padres/Tutores queriendo retirar los estudiantes de la escuela debe reportarse a la oficina antes de retirar a su hijo. Un reembolso será dado en alquiler de libros y cuentas de almuerzo

LIBERACIÓN TEMPRANA

Los estudiantes no se les permite salir de la escuela o la propiedad desde el momento en que llegan por la mañana hasta que estén despedidos por la tarde sin autorización especificada por la oficina de la escuela. El permiso se otorgará una nota o llamada telefónica solicitando dicha acción del padre/tutor. Seguridad y bienestar es nuestra primera preocupación para nuestros estudiantes. Los padres/tutores deben firmar en la oficina todos los niños que están dejando el edificio durante el día escolar. Esto incluye a los estudiantes que deban salir debido a una enfermedad.

CAMBIO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE SALIDA

Si el padre/tutor desea que su hijo se vaya a casa de manera diferente que a su casa o niñera, una nota debe ser escrita con anticipación para el maestro y autobús. El administrador o persona designada debe recibir o aprobar estos cambios. Si este procedimiento no se sigue, el estudiante será enviado a casa de la manera regular. Cambios en el transporte a casa de un estudiante deben hacerse antes de las 2:00 pm en el 988-6600.

FIESTAS DE CUMPLEAÑOS Y OTRAS CELEBRACIONES

Celebraciones de cumpleaños deberán ser planeadas de antemano con el maestro de la clase del estudiante celebrado a cual le deseen traer golosinas saludables para compartir al final de la jornada escolar. La escuela no permite delicias caseras o permitir flores, globos, etc., para ser entregados a los estudiantes durante el día escolar. Tres días de vacaciones se han previsto celebraciones durante el año escolar; Otoño, Invierno, y el Día de San Valentín.

Nivel 2: El estudiante pasara un período de tiempo de espera en otro salón. El maestro y/o el estudiante se pondrá en contacto con el padre/tutor para explicar el motivo de la remisión de nivel 2. Nivel 2 malas conductas incluyen:

- Repite la ofensa del Nivel 1
- No mantener las manos, los pies, u objetos a sí mismos
- Levantando Falso
- Ser desafiante or negarse a cumplir
- Lenguaje inapropiado
- Rechazo agresivo para participar

Nivel 3: El estudiante será referido a un administrador de casos de nivel 3. El encargado del caso es responsable de ayudar al estudiante a que modifique su comportamiento para que él/ella pueda regresar al salón de clases y tener éxito. El maestro se pondrá en contacto con el padre/tutor para explicar la referencia de nivel 3 y las consecuencias de la mala conducta. Nivel 3 malos comportamientos incluyen:

- Repite la ofensa del Nivel 2
- Desfigurar o dañar personal o la propiedad de otros
- Amenazas/hostigamiento

Nivel 4: El estudiante será referido a un administrador de la escuela. Los padres serán notificados por el administrador y los informados del comportamiento de los estudiantes y la consecuencia. Comunicación y apoyo entre los padres/tutores y la escuela es esencial. Nivel 4 malos comportamientos incluyen:

- Repite la ofensa del Nivel 3
- Pelear/agresión física
- Amenazas/hostigamiento severo
- Dejar el salón o edificio sin permiso previo
- Robo
- Armas o drogas
- Lenguaje abusivo/inapropiado



APOYO DE COMPORTAMIENTO POSITIVO PARA TODA LA ESCUELA

Plan de SWPBS de Maplewood es un marco para proporcionar intervenciones proactivas y preventivas con respecto a la

conducta del estudiante en la escuela. Se establece un lenguaje común, un conjunto de estrategias para reducir las interrupciones en El salon, y la competencia social. El personal de Maplewood enseñará explícitamente el comportamiento deseado y se centran en los procedimientos que promueven el comportamiento positivo de los estudiantes.

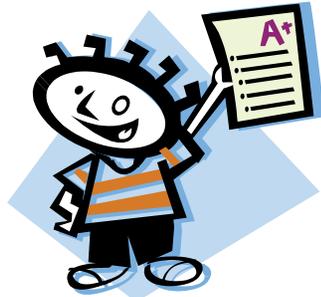
Los maestros y el personal supervisan activamente el comportamiento, van a utilizar Gráficas Clip de colores y pinzas de la ropa para permitir a los estudiantes obtener puntos de POTENCIA de comportamiento diarias. Los puntos de poder se acumulan, y los estudiantes serán reconocidos por su comportamiento positivo por la escuela y por los maestros del salon. Los padres pueden ayudar al discutir comportamiento positive y hacer el seguimiento de los colores diarias y cuantos puntos de poder han sido obtenidos por su hijo.

Plan de Cuatro Niveles de Gestión de Estudiantes

El comportamiento del estudiante es manejado por el maestro. En el salón de clases a un estudiante se le dará una advertencia verbal antes de que alcancen un nivel 1. Nivel 1 de remisión podría resultar en una pérdida de tiempo de recreo u otros privilegios de clase. Nivel 1 malos comportamientos incluyen cosas tales como:

- No seguir las instrucciones dadas la primera vez
- La falta de respeto al personal oa otros estudiantes
- Actitud negativa
- Lenguaje inapropiado
- Bullying

Impresionante! 5 Puntos	M O R A D O
Grandioso! 4 Puntos	A Z U L
Bueno! 3 Puntos	V E R D E
Bien! 2 Puntos	B L A N C O
Sigue Intentando! 1 Punto	A M A R I L L O
Para y Piensa! 0 Puntos	R O J O



REPORTE DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Los períodos de calificación son de nueve semanas de duración, dos cada semestre. La fechas para el cierre de cada período de calificaciones se publican en en calendario escolar. Las boletas de calificaciones serán distribuidas dentro de cinco (5) días escolares después del final del período de calificación.

Guía de Nivel de Grado	Guía de-puntuación	Por-ciento Basado	Grado	Descripción del Nivel de Logro En las Normas Aplicables
		100	A+	El estudiante demuestra dominio en o por encima
Ejemplar	4	93-99	A	Del nivel de 90% en la apropiadas
		90-92	A-	Normas estatles
		87-89	B+	El estudiante demuestra dominio en o por encima
Competente	3	83-86	B	Del nivel de 80% en la apropiadas
		80-82	B-	Normas estatales
		77-79	C+	El estudiante demuestra dominio en o por encima
Progresando	2	73-76	C	Del nivel de 70% en la apropiadas
		70-72	C-	Normas estatales
				La calificavion de F indica que el estudiante
Todavía no Reconoce	1	Abajo	F*	No demuestra el logro en o por encima de la del nivel de 70%
		70		En las apropiadas normas estatales

PROGRAMA DE ASISTENCIA DE IDIOMAS

Los estudiantes que están aprendiendo Inglés como un nuevo lenguaje puede calificar para nuestro Programa de Asistencia de idioma (LAP). La escuela proporcionará un examen para determinar la comprensión del estudiante del idioma Inglés. Recomendaciones para su hijo de la participación en este programa se basa en los resultados de la evaluación y luego la colocación se hace en consecuencia.



CONFERENCIAS DE PADRES/MAESTRO

Las conferencias de padres para todos los estudiantes están programadas en el otoño; sin embargo, conferencias individuales se pueden programar a petición. Los maestros estarán disponibles 2:30-3:10 todos los días. Contacte directamente a el maestro involucrado por carta, nota o llamada telefónica con una confirmación de tiempo y lugar.

LISTA DE HONOR

La siguiente guía se utilizará para determinar la Lista de Honor.

- Los estudiantes del primero a sexto grado participaran en la Lista de Honor
- Todos los grados, con excepción de la escritura, se contarán hacia la Lista de Honor. Los grados de las clases especiales se incluirán cuando se evalúan al final de cada semestre.
- Los estudiantes que reciben todos "A" tendrán derecho a la Lista de Honor de pura "A" .
- Los estudiantes que reciben todos "B" tendrán derecho a la Lista de Honor de Pura "A-B" .

Salud Estudiantil y Guía Clínica

Nuestra enfermera es responsable de la buena salud general de nuestros estudiantes. Si un estudiante es enviado a la clínica y tiene que volver a casa, la enfermera hace todo lo posible para ponerse en contacto con los padres o tutores para que el estudiante sea recogido. Es imprescindible que la escuela tenga información de contacto actual y problemas de salud en los archivos de todos los tiempos, no sólo para la enfermedad, pero para situaciones de emergencia.

Si su hijo es enviado a casa con fiebre (100 grados o más), se requiere que su hijo sea libre de fiebre por 24 horas sin la administración de cualquier medicaciones reductoras de fiebre como Tylenol, ibuprofeno, etc. Si su hijo es enviado a casa para los vómitos, se requiere que su hijo se quede en casa hasta que el vómito se ha detenido durante 24 horas. Si tiene alguna pregunta relacionada con el regreso de su hijo a la escuela después de una enfermedad por favor llame a 988-6686. Todavía es su responsabilidad de notificar a la escuela de cualquier ausencia. Debido al volumen de estudiantes que visitan la clínica, las convocatorias de cada visita no se hacen generalmente a menos que se consideren necesarias por la enfermera o se hacen arreglos. La enfermera está disponible durante el horario escolar y da la bienvenida a las llamadas relativas a la salud de su hijo/s. Usted puede llamar a la enfermera con problemas de salud al 988-6686.

ALMUERZO CON SU HIJO

Se invita a los padres y miembros de la familia a almorzar con su estudiante. No está permitida la comida rápida para los estudiantes o visitantes. Por favor, tenga en cuenta que estar en la cafetería es limitado y los asientos sólo pueden ser proporcionados para el estudiante y uno de los visitantes.

CONDUCTA Y DISCIPLINA ESTUDIANTIL

MSD del municipio de Wayne se rige por las regulaciones locales, estatales y las leyes nacionales relativas a la disciplina y al debido proceso. La aceptación de la responsabilidad por actos personales se espera de cada estudiante. En la mayoría de las acciones disciplinarias, el profesor se encargará del problema. En los casos más severos, el administrador de la escuela o su designado puede tener que considerar una suspensión de la escuela. Por favor de leer y discutir el Plan de Gestión de Nivel Estudiante Cuatro y la importancia de un comportamiento adecuado con su estudiante. Es nuestra creencia de que los estudiantes imitan a aquellos que son los más importantes en su vida y seguir el comportamiento positivo es una herramienta de gran alcance. Nuestros estudiantes se presentan a diario con estas habilidades para la vida y las pautas de toda la vida a lo largo del año:

INTEGRIDAD: actuar de acuerdo a lo que es correcto e incorrecto

INICIATIVA: hacer algo porque necesita hacerlo

FLEXIBILIDAD: cambiar de plan cuando sea necesario

PERSEVERANCIA: continuar a pesar de las dificultades

ORGANIZACIÓN: plan de una manera ordenada

SENTIDO DEL HUMOR: divertirse sin hacer daño a los demás

ESFUERZO: probar su más duro

SENTIDO COMÚN: pensar a través de

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: la búsqueda de soluciones a situaciones difíciles

RESPONSABILIDAD: ser responsable de sus acciones

PACIENCIA: esperar con calma a que alguien o algo

AMISTAD: hacer y mantener a un amigo con la confianza y el cuidado

CURIOSIDAD: el deseo de aprender acerca de muchas cosas nuevas

COOPERACIÓN: trabajar juntos hacia un objetivo común

CUIDADO: sentir preocupación por los demás

Exhibición y seguir estas habilidades en su hogar ayudará a reforzar nuestros esfuerzos en la escuela. Es nuestra intención de premiar a los estudiantes que muestran un comportamiento positivo.

VISITANTES Y VISITAS ESCOLARES

- **Software SafeVisitor** se utiliza en cada edificio para proporcionar un ambiente seguro. Por favor asegúrese de que tenga su I.D. lista para escanear a su llegada. Se solicita a todos los visitantes que entren por la puerta principal y se registren en la oficina. Los visitantes deben firmar y recibir un pase de invitado para ir más allá de la zona de recepción.

- **Visitación Al Salon**

Los padres son siempre bienvenidos y pueden visitar en cualquier momento. Sin embargo, siempre se debe hacer una cita con el maestro para tener una conferencia. Al programar una cita para discutir el progreso y las preocupaciones del estudiante, no estamos interrumpiendo la instrucción en la clase.

DESAYUNO ESCOLAR Y PROGRAMA DE ALMUERZO

La cafetería de la escuela se mantiene para el estudiante de beneficio nutricional. El desayuno y el almuerzo se sirven diariamente a todos los estudiantes sin costo alguno. Una cuenta individual se establece para estudiantes en los grados de 4 a 6° grado que se mantiene por nuestra gerente de la cafetería para la compra de artículos extra en el almuerzo. Los depósitos a la cuenta del estudiante se pueden hacer diariamente, semanalmente, o mensual. Los padres/tutores son notificados por un sistema de llamada automática cuando las cuentas están bajas o en el negativo. Las preguntas relacionadas con nuestro programa de desayuno o almuerzo pueden ser dirigidas a nuestra gerente de la cafetería, Jessica Dolzall , al 988-6687.

Desayuno Estudiantil	Gratis
Desayuno De Adulto	\$1.75
Almuerzo Estudiantil	FREE
Almuerzo De Adulto	\$3.25
Leche Adicional	\$.50

Solicitud de Almuerzo Gratis o Reducido

Las solicitudes de ayuda con el alquiler de libros y almuerzos deben ser completados cada año. Para que Maplewood reciba la financiación adecuada, le pedimos que todas las familias llenar la solicitud cada año.



Salud Estudiantil y Guía Clínica (continuacion)

- **Piojos:** Pediculosis, más comúnmente conocido como piojos en la cabeza, puede ser un problema entre los niños en edad escolar. Los estudiantes sospechosos de tener piojos son enviados a la oficina de la enfermera para el cribado. Los estudiantes pueden permanecer en la clase, siempre y cuando la familia haya hablado con la enfermera y está trabajando activamente en el tratamiento. Es nuestra meta mantener al estudiante en la escuela y no perder ningún tiempo de aprendizaje debido a este problema.
- **Chinches**-Cimex lectularius, comúnmente conocido como chinches, es una invasión de un tipo de insecto. Los chinches no tienen alas y no pueden volar ni saltar. Los insectos de la cama acechan en grietas y grietas y han estado viviendo en la sangre humana por siglos. Aunque no se sabe que transmiten enfermedades o plantean ningún riesgo médico grave, los parásitos obstinados pueden dejar las picaduras con picor y desagradable. Dado que los chinches de cama no se conocen para transmitir la enfermedad, los estudiantes no deben ser excluidos de la escuela debido a los chinches de cama.
- Los estudiantes pueden ser examinados periódicamente por la enfermera de la escuela según sea necesario. Las chaquetas, ropa, mochilas y zapatos pueden ser inspeccionados o lavados dependiendo de cada caso individual. Los padres serán notificados y educados con respecto a la prevención y el tratamiento.
- **Pautas de medicación** son consistentes con la ley de Indiana. Todos los medicamentos enviados a la escuela deben estar en el envase original de la farmacia. Pedir al farmacéutico una "botella de la escuela". La botella debe estar etiquetado con información de la receta al igual que su frasco original. Una nota de permiso de un padre o tutor debe acompañar todos los medicamentos de venta con receta y sin receta. Todos los medicamentos no sujetos a prescripción deben estar en su envase original. El formulario de permiso se puede encontrar en la carpeta de inscripción o llame a la enfermera para uno. El medicamento sólo puede ser puesto en libertad a los padres del estudiante, o una persona mayor de 18 años de edad (con el permiso escrito de los padres), o el estudiante de primaria (con una forma de permiso de medicamentos Wayne concluido que indica que el niño puede transportar el medicamento a casa). Medicamentos serán desechados de al final del año escolar , si no es captada por un padre / tutor.



MUNICIPIO DE WAYNE CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

el Distrito Escolar Metropolitano de Wayne Township se compromete a proporcionar un ambiente que es la más beneficiosa para la seguridad y el aprendizaje de un estudiante. Un comité de base amplia de los padres, maestros, estudiantes y administradores desarrollaron las siguientes guías que fueron aprobadas por la Junta Escolar del Municipio de Wayne. Fueron diseñados para reflejar los valores Wayne Township comunitarias. Estas pautas son consistentes con el Código Estudiantil de las Reglas de Conducta para el MSD de Wayne Township.

Ningún artículo de la ropa, tatuajes, o accesorio puede contener lenguaje o representaciones gráficas que representa o la promoción del uso de drogas, alcohol, tabaco, mostrando afiliación a pandillas, o alentar la actividad de pandillas, la violencia, o la actividad sexual. Estas guías se proporcionan para ayudar a los estudiantes y sus familias en el reconocimiento de lo que es aceptable en las escuelas Wayne Township. Por favor, póngase en contacto con el director de su estudiante para más aclaraciones y solicitudes de circunstancia exenciones especiales.

GUIAS DE VESTIR EN MAPLEWOOD

- Zapatos seguros para el recreo
- No gafas de sol
- No gorras o capuchas
- No pedras interiores o pijamas visibles
- Todas las camisas y blusas deben cubrir el estómago y la espalda

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Debido a la naturaleza disruptiva y la posibilidad de daño o robo, ciertos elementos no se les permite traer a la escuela. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: goma, caramelo, productos de tabaco, alcohol, audifonos, radios, reproductores de discos, juegos de mano, armas, juguetes que son perjudiciales para instrucción y aquellos que se asimilan las armas, lasers, y las esposas. Si un estudiante elegiría traer estos artículos para el uso no autorizado, será confiscado. El padre puede venir a la escuela para reclamar el artículo. Cualquier artículo no reclamados al final del año escolar serán destruidos.

USO DE TELÉFONO

Los teléfonos de la escuela son para el negocio oficial de la escuela. Los estudiantes pueden solicitar el uso del teléfono para llamar a casa para las emergencias. Olvidando la tarea no se considera una emergencia. **MENOS ESENCIAL, PADRES NO DEBEN LLAMAR O LOS REGRESAR LLAMAS DURANTE EL DIA!** Un mensaje puede ser tomado para el estudiante y entregado antes del despido de la jornada escolar.

USO DEL TELÉFONO CELULAR

La escuela Primaria Maplewood desalienta a los estudiantes de traer sus teléfonos celulares a la escuela. Sobre una base del día a día que son muy perjudicial para el ambiente educativo. Estas interrupciones vienen en varias formas. Timbres de teléfonos celulares distraen a todos los estudiantes en la clase de la lección. Los mensajes de texto se han utilizado para hacer trampa y planificar actividades inapropiadas en los terrenos escolares. Los teléfonos celulares con cámaras se han utilizado para tomar fotografías inapropiadas.

La política de Wayne Township indica que los estudiantes deben tener la aprobación previa antes de llevar teléfonos celulares a la escuela. Si se concede la aprobación, el teléfono móvil debe estar apagado durante el día escolar. Por favor, considere cuidadosamente si su hijo necesita llevar un teléfono celular a la escuela.

Revise el contrato de teléfono celular a continuación. Si desea que su hijo traiga un teléfono celular a la escuela, debe completar un contrato y devolver a la escuela. Contratos de teléfono celular se pueden obtener en la oficina de la escuela y permanecerán en el archivo para el año escolar o hasta que sea revocada debido a la falta de cumplimiento del contrato.

CONTRATO DE PADRES PARA LOS ALUMNOS QUE LLEVAN TELÉFONOS CELULARES A LA ESCUELA

Solicito que mi hijo, _____,
se le permita tener un teléfono celular con él /ella durante el día escolar por la siguiente razón: _____

Estoy de acuerdo con las siguientes estipulaciones relativas a la teléfono celular :

Entiendo que mi hijo **NO** debe sacar el teléfono de
Su mochila o bolso en cualquier momento durante el día escolar
(incluyendo el recreo y almuerzo). Si esto sucediera, el teléfono
se le dará al director /subdirector y un padre
tendría que venir a la escuela para recuperar el teléfono.

Entiendo que el teléfono debe mantenerse apagado durante el día escolar.

Entiendo que si el teléfono suena durante el día escolar, se le dará a la
Director/Subdirector, y uno de los padres tendrán que recoger el teléfono de la escuela. Mi
hijo entonces no se le permitirá llevar el teléfono a la escuela.

Entiendo que el maestro, Maplewood Primaria o MSD Municipio de Wayne, **NO ES RESPONSABLE** si el teléfono está perdido, robado o dañado.

Nombre de maestro/a _____

Firma del padre/estudiante _____

Fecha de Firma _____