

Maplewood Elementary
1643 Dunlap Ave
Indianapolis, IN 46241
317-988-6600



Maplewood Elementary
Maplewood Hornets have POWER
because we STOP and Think!

Manual del
Estudiante
2021-2022

Mrs. Julie Moore, Directora
Mr. Sean Grimes, Subdirectora



Maplewood Elementary School
1643 S. Dunlap Ave.
Indianapolis, Indiana 46241
(317) 988-6600



Mrs. Julie Moore
Directora

Mr. Sean Grimes
Subdirector

Estimadas familias de Maplewood,
Es la época del año nuevamente en la que todos nos entusiasmos por el comienzo del año escolar. El personal de Maplewood quisiera darles la bienvenida a todos a lo que estamos seguros será un año escolar sobresaliente. Nuestro principal objetivo es brindar una educación de calidad para su hijo. Es vital que el hogar y la escuela tengan una relación de colaboración y líneas abiertas de comunicación. ¡El aprendizaje ocurre cuando la escuela, la familia y el estudiante trabajan juntos! Los maestros y miembros del personal de Maplewood están comprometidos a hacer su parte para lograr el éxito de cada niño.

Al embarcarnos en el año escolar 2021-2022, sabemos que hemos experimentado desafíos importantes relacionados con COVID-19. Nuestro compromiso sigue siendo proporcionar a todos el entorno de aprendizaje más seguro posible y, al mismo tiempo, enfocarnos en el desarrollo académico, social y emocional de cada estudiante. Debido a la incertidumbre de COVID-19 y las directivas de los funcionarios de salud, tenga en cuenta que probablemente será necesario realizar ajustes frecuentes en los detalles de este manual. Dé la bienvenida a Sean Grimes a la familia de Maplewood como nuestro Subdirector. Ha sido educador en el MSD de Wayne Township durante los últimos 23 años. Pasó 15 años en el salón de clases enseñando a estudiantes de sexto grado en North Wayne y ha sido el subdirector en Chapelwood durante los últimos 8 años. ¡Estamos emocionados de darle la bienvenida a Maplewood! Sabemos que la comunicación entre el hogar y la escuela será fundamental. Manténgase pendiente de su cuenta de ParentSquare y el sitio web del distrito. Siga la página de Facebook y la cuenta de Twitter de Wayne Township, así como @MWEwayne para mantenerse al día con todas las cosas maravillosas que suceden en Maplewood y en nuestra comunidad. ¡Las asociaciones profundas que se desarrollan entre el hogar y la escuela ayudan a asegurar el éxito de todos nuestros estudiantes!

Atentamente,
Sra. Julie Moore, Directora



SOMOS WAYNE!

Grandes Escuelas, Grandes Comunidades

Inspirando Experiencias através de grandes experiencias.

Declaración de la misión de Wayne

Brindar múltiples oportunidades de aprendizaje que cumplan o excedan las metas y aspiraciones presentes y futuras de nuestros estudiantes, en asociación con nuestra comunidad.

Creencias

- Todos pueden aprender y aprenderán más de lo que él o ella hacen ahora cuando participan en un trabajo convincente y de alta calidad (escuela, vocación).
- Todos los alumnos (niños hasta la edad adulta) necesitan opciones para tener éxito en una sociedad que cambia rápidamente
- Nuestras escuelas y la comunidad apoyan lo que es necesario para los futuros éxitos de los alumnos.
- Los miembros de nuestras escuelas y la comunidad que más prosperan son aquellos que continuamente mejoran sus conocimientos, habilidades y preocupación por un aprendizaje y relaciones efectivas, y lo modelan a los demás.
- Aprendemos mejor en entornos seguros, ordenados, atentos y democráticos con recursos adecuados y esenciales.

Declaración de la misión de Maplewood

- El personal y la administración de Maplewood Elementary están dedicados a lograr y mantener:
- Un ambiente seguro, ordenado y no amenazante que sea apropiado para el desarrollo y organizado para un logro óptimo;
- Comunicación bidireccional efectiva que ayude y aliente a los padres a desempeñar un papel activo en el monitoreo y apoyo del logro académico de sus hijos;
- Concéntrese en el liderazgo y las habilidades para la vida que ayudan a los estudiantes a aprender a trabajar juntos con otros en un esfuerzo cooperativo, a apreciar las contribuciones y el valor de otras culturas y a aceptar las diferencias individuales;
- Desarrollo de habilidades creativas, de pensamiento crítico y de resolución de problemas necesarias para el siglo XXI.

Tabla de Contenidos

COMUNICACIÓN

INSCRIPCIONES

DIA ESCOLAR Y HORA DE LLEGADA

MAL CLIMA Y CIERRE ESCOLAR

ASISTENCIA ESTUDIANTIL / AUSENCIA

Política de asistencia
Ausencias Justificadas
Premios de asistencia

ASISTENCIA / AUSENCIA ESTUDIANTIL (continuación)

Llegada tarde / tardanzas a la escuela
Tardanzas excesivas
Ausencias injustificadas
Vacaciones familiares

ASISTENCIA / AUSENCIA ESTUDIANTIL (continuación)

Retiro Temporal de la Escuela
Retiro de la escuela
Liberación temprana
Cambio en los procedimientos de
despido

TRANSPORTE

Viajeros de autobús
Viajeros en carro

TRANSPORTE (continuación)

Caminantes
Estudiante en bicicleta

INFORMANDO EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

ROL DE HONOR

PADRES/MAESTROS CONFERENCIAS

PROGRAMA ASISTENCIA DE LENGUAJE

LIBROS DE BIBLIOTECA Y AULA

CHROMEBOOKS

LECTORES DE HOSTS

PASEOS

FIESTAS DE CUMPLEANOS Y OTRAS CELEBRACIONES

CÓDIGO DE VESTUARIO DEL CONDADO DE WAYNE

Pautas del vestido de Maplewood

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Simulacros de incendio
Simulacros de tornado
Simulacro de cierre
Simulacros de terremoto

USO DEL TELÉFONO

Uso del teléfono celular

SALUD DEL ESTUDIANTE Y LINEAMIENTOS DE LA CLÍNICA

Pautas médicas
Pautas de medicación

SALUD DEL ESTUDIANTE Y LINEAMIENTOS DE LA CLÍNICA (continued)

Piojos de la cabeza
Chinches

VISITANDO LA ESCUELA- VISITANTES

Safe Visitor
Visita al aula
Almuerzo con tu hijo

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO MWE

Segundo paso
Plan de gestión estudiantil de cuatro
niveles
Resolución de conflictos: prácticas
restaurativas
Comportamiento en el Bus
Contrato no Intimidación
Contrato No Intimidación(Continuado)

COMUNICACIÓN

Skyward

Toda la información del estudiante se puede encontrar en Skyward. Los padres inician sesión en Skyward para verificar la información de contacto y hacer actualizaciones, y para ver el Informe de calificaciones y las tareas de los estudiantes.

[Descargue y configure la aplicación móvil](#). Los padres pueden contactar a su maestro para obtener su nombre de usuario y contraseña. Los estudiantes pueden usar el mismo nombre de usuario y contraseña para iniciar sesión en sus cuentas.

Parent Square

Parent Square es una plataforma segura para la comunicación entre el hogar y la escuela. Todas las notificaciones del distrito, la escuela y la clase se envían a través de Parent Square. Puede recibir notificaciones por correo electrónico, mensaje de texto o en la aplicación. Descargue la aplicación Parent Square en su teléfono inteligente para acceder fácilmente a la información.

Redes Sociales

Siga las noticias y eventos de la escuela y el distrito en el Twitter @MWEwayne y @WayneTwpSchools, el MSD del sitio y página de Facebook del Municipio de Wayne.

Alerta de escuelas seguras

Usted y su hijo pueden informar fácilmente accidentes sobre intimidación, acoso, drogas, vandalismo, amenazas de violencia o cualquier problema de seguridad que les preocupe a través de SafeSchools Alert.

Cuando envíe una pista, asegúrese de utilizar el código de identificación de nuestro distrito: 1866 en su comunicación. Use una de estas 5 formas de informar una inquietud:

- 1. Descargue la "Alerta SafeSchools"**
- 2. Teléfono: 317.653.6815**
- 3. Texto: envíe su pista al 317.653.6815.**
- 4. Correo electrónico: 1866@alert1.us**
- 5. Web: <http://1866.alert1.us>**

INSCRIPCIÓN

La política de inscripción, que sigue las pautas estatales, es la siguiente:

1. Los niños que ingresan a Kindergarten deben tener cinco (5) años de edad el 1 de agosto o antes.
2. Los padres / tutores deben ser residentes legales de MSD Wayne Township o recibir una aprobación de transferencia escolar fuera del distrito.
3. Los padres / tutores deberán presentar los siguientes documentos.
4. Certificado de nacimiento
5. Registros actuales de vacunación
6. Dos (2) comprobantes de residencia
7. Papeles de custodia, si corresponde
8. Los padres deberán poder mostrar una identificación con foto válida como prueba de tutela legal.

DIA ESCOLAR Y HORA DE LLEGADA

El día del estudiante comienza a las 7:30 a.m. y termina a las 2:20 p.m. de lunes a viernes. Nuestras clases de prekindergarten de infantes se reúnen a las 8:30 a.m. y salen a las 2:00 p.m. .. Es importante que los padres lleguen a tiempo al recoger o dejar a sus hijos. Los estudiantes no pueden estar en el edificio antes de que lleguen los autobuses. Debido a la falta de disponibilidad del personal de supervisión asignado, los estudiantes que caminen o se dejen en la escuela no podrán ingresar al edificio escolar antes de las 7:15 a.m. y solo en las áreas designadas. La entrega del conductor del automóvil se encuentra en el lado sur del edificio. El horario de entrega comienza a las 7:15 a.m. y termina a las 7:30 a.m. Le pedimos que deje que su hijo salga de su vehículo tan pronto como gire la esquina y esté paralelo a la acera. El personal de Maplewood los supervisará mientras caminan por la acera y entren al edificio. Por la seguridad de nuestros estudiantes, por favor no deje a su hijo desatendido en las puertas del sur antes de las 7:15 AM. Si llega después de las 7:35 a.m., se lo dirigirán al frente del edificio donde los padres deberán registrarse en la oficina.

MAL CLIMA Y CIERRE ESCOLAR

En caso de mal tiempo, nieve, hielo, niebla, bajas temperaturas, fallas mecánicas o salidas tempranas, se anunciará el cierre oficial de la escuela a través de las estaciones locales de radio y televisión y el Internet www.wayne.k12.in.us. **EN ESTE CASO NO LLAME A LA ESCUELA NI A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS**

ASISTENCIA ESTUDIANTIL / AUSENCIA

Política de asistencia

La asistencia es crítica para el éxito de su hijo en la escuela. Se espera que todos los niños asistan todos los días al menos que estén enfermos. El día escolar se divide en dos partes; AM y PM. Se debe contar a los estudiantes que asisten durante 1/2 día si asisten a una parte de la mañana o la tarde. Si los estudiantes llegan a la mañana antes del límite de 1/2 día (11 a.m.), se cuentan para un día completo de asistencia. Lo mismo se aplica si un estudiante abandona la escuela temprano. Los estudiantes que son recogidos temprano deben registrarse en la oficina principal. Se requerirá una identificación con foto para retirar a los estudiantes.

Ausencias Justificadas

- Enfermedad personal (3 o más días consecutivos requieren citas médicas o dentales documentadas)
- Hospitalizaciones
- Duelo
- Servicio durante las sesiones legislativas estatales
- Vacaciones religiosas

Tenga en cuenta que a pesar de que el estado proporciona las ausencias justificadas anteriores, las ausencias de los estudiantes cuentan en contra del estudiante y la escuela. Cuando un estudiante está enfermo, se requiere una llamada telefónica del padre / tutor antes de las 9:00 a.m. de ese día. Una línea de correo de voz de ausencia de 24 horas también está disponible en 317-988-6650. Si un niño se enferma o se lesiona durante el día escolar, la enfermera de la escuela notificará a los padres / tutores. El trabajo escolar perdido se le dará al estudiante cuando regrese a la escuela después de la ausencia. Cuando un estudiante ha acumulado 10 ausencias justificadas, se le considera excesivamente ausente. Cualquier ausencia adicional requiere una declaración del médico.

Premios de Asistencia

Si un estudiante asiste todos los días que la escuela está en sesión y está presente por cada minuto de cada sesión (sin tardanzas o salidas tempranas), se le otorgará un **PREMIO DE ASISTENCIA PERFECTO**. Un estudiante calificará para un **PREMIO DE ASISTENCIA EXCEPCIONAL** si no tiene más de un total de 6 tardanzas o días de salida temprana para el año.

ASISTENCIA / AUSENCIA ESTUDIANTIL (continuación)

Llegada tardía / tardanzas a la escuela

Los estudiantes llegan tarde después de las 7:30 a.m. y deben presentarse en la oficina para registrarse antes de ir a su salón de clases. Todas las tardanzas después de las 11:00 serán acusadas de medio día de ausencia.

Tardanzas excesivas

Cuando un niño ha llegado tarde 10 veces, el padre recibirá una carta de aviso de la escuela. Si las tardanzas continúan acumulándose, la familia puede ser referida al MSD del Tribunal de Absentismo Escolar del Municipio de Wayne. Evite Truancy Court llevando a sus hijos a la escuela a tiempo todos los días.

Ausencias injustificadas

Todas las ausencias sin notificación o documentación de los padres se contarán como injustificadas. Maplewood emitirá cartas a los padres cuando un estudiante tenga 3, 5 y 10 días de ausencias injustificadas. Cuando se hayan acumulado 10 días de ausencias injustificadas, la asistencia del estudiante será remitida por carta a la oficina del Fiscal del Condado de Marion a través del Tribunal de Ausencias.

Vacaciones familiares

Las ausencias debido a vacaciones familiares tomadas durante el año escolar se contarán como ausencias injustificadas. MSD Wayne Township no alienta a los estudiantes a perder la instrucción o las tareas del aula, pero trabajará con las familias para limitar las dificultades de los estudiantes. Se solicita que los padres / tutores notifiquen a la escuela antes de las vacaciones. Todas las tareas perdidas deben completarse dentro de los cinco (5) días escolares del regreso de la ausencia



ASISTENCIA / AUSENCIA ESTUDIANTIL (continuación)

Retiro Temporal de la Escuela

Cualquier estudiante ausente de la escuela por razones no médicas por un período de 10 días consecutivos de asistencia escolar será retirado temporalmente de la escuela desde el primer día de la ausencia. A su regreso, el estudiante debe ser reinscrito por el padre / tutor

Retirada de la escuela

Los padres / tutores que retiren a los estudiantes de la escuela deben presentarse en la oficina antes de retirar a su hijo. Se otorgará un reembolso en las cuentas de alquiler de libros y almuerzos.

Salida temprana

Los estudiantes no pueden salir de la escuela o de los terrenos desde el momento en que llegan por la mañana hasta que salen de la escuela sin permiso específico de la oficina de la escuela. El permiso se otorgará al recibir una nota o una llamada telefónica solicitando dicha acción del padre / tutor. La seguridad y el bienestar es nuestra primera preocupación para nuestros estudiantes. Se requiere que los padres / tutores firmen en la oficina a todos los niños que salen del edificio durante el día escolar. Esto incluye a los estudiantes que se van debido a una enfermedad.

Cambio en los procedimientos de despido

Si el padre / tutor desea que su hijo se vaya a casa de una manera diferente a su hogar o niñera, se debe escribir una nota por adelantado al maestro y al conductor del autobús. El administrador del edificio o la persona designada debe recibir o aprobar estos cambios. Si no se sigue este procedimiento, el estudiante será enviado a casa de manera regular. Los cambios en el transporte de un estudiante a casa deben hacerse antes de las 2:00 p.m. al **371-988-6600**

TRANSPORTE

Viajeros de autobús

Se alienta a los padres a descargar la [aplicación Here's the Bus](#) para rastrear la ruta diaria de los autobuses de sus hijos. El autobús es una extensión del aula y se necesita su plena cooperación para garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes. El administrador del edificio o la persona designada tiene la autoridad de revocar este privilegio de aquellos que continuamente desobedecen las reglas..

Viajeros en Carro

Llegada: la entrega del vehículo está en el estacionamiento sur de 7:15 a 7:30 a.m. Todos los autos entrarán en la entrada sur oeste de Dunlap Ave. Los automóviles procederán al estacionamiento sur y formarán una doble línea que recorre el perímetro del estacionamiento hasta que llegue a la curva (en la antigua entrada de Minnesota St). Cuando la línea individual llega a la acera en frente del edificio, los estudiantes salen de sus autos a la derecha y entran al edificio.

Despido: Todos los autos entrarán en la entrada sur oeste de Dunlap Ave. El lote se abrirá a las 1:45 PM. Los automóviles procederán al estacionamiento sur y formarán una doble línea que recorre el perímetro del estacionamiento hasta que llegue a la curva (en la antigua entrada de Minnesota St). En este punto, los autos se alternarán en una sola línea a medida que giran a la izquierda y se alinean a lo largo de la acera. A cada automóvil se le asigna una tarjeta numerada para el despido. Los padres deben dar el número al personal de la escuela antes de que sus hijos salgan. Los niños no podrán caminar a través de autos estacionados o cruzar una calle concurrida para su salida.



TRANSPORTE (continuación)

Caminantes

Si su estudiante es un caminante, debe ingresar a la escuela por la mañana en la entrada principal. En el momento del despido serán escoltados a través de Dunlap Ave y hasta el límite de la propiedad escolar en Phillips Drive.

Estudiante en bicicleta

De acuerdo con la Política C475 de la Junta Escolar, los padres pueden solicitar que sus hijos monten en bicicleta hacia y desde la escuela bajo las siguientes pautas:

- El permiso es otorgado por el administrador de ni de edificio.
- El estudiante reside en el área de "caminante" de la escuela.
- Se usa un casco al andar en bicicleta.
- La bicicleta está bloqueada con una cerradura proporcionada por el propietario. El distrito escolar no es responsable en caso de robo o daño a la bicicleta mientras está en la propiedad escolar. El incumplimiento de las pautas anteriores puede resultar en la suspensión de los privilegios de andar en bicicleta y / u otras medidas disciplinarias, según corresponda



INFORMANDO EL PROGRESO DEL ESTUDIANTE

Los períodos de calificación son de nueve semanas de duración, dos cada semestre. Las fechas para el cierre de cada período de calificaciones se publican en el calendario escolar. Las boletas de calificaciones se distribuirán dentro de los cinco (5) días escolares después del final del período de calificaciones.

MSD of Wayne Township K-8 Escala de calificación

Estándares de nivel de grado	Puntuación Guía	Por ciento Establecido	Letra Grado	Descripción del nivel de logro en las normas aplicables
Ejemplar	4	100	A+	El estudiante demuestra dominio en o por encima del nivel del 90% en los estándares estatales apropiados
		93-99	A	
		90-92	A-	
Competente	3	87-89	B+	El estudiante demuestra dominio en o por encima del nivel del 80% en los estándares estatales apropiados.
		83-86	B	
		80-82	B-	
Progresando	2	77-79	C+	El estudiante demuestra dominio en o por encima del nivel del 70% en los estándares estatales apropiados.
		73-76	C	
		70-72	C-	
No progresando		65-69	D	El estudiante está por debajo de la maestría
Aún no cumple con el estándar	1	Abajo 70	F*	La calificación de F indica que el estudiante no demostró logros en o por encima del nivel del 64% en los estándares estatales apropiados

ROL DE HONOR

Las siguientes pautas se utilizarán para determinar el Cuadro de Honor.

- Los estudiantes de primero a sexto grado participan en el Cuadro de Honor
- Todas las calificaciones, excepto la escritura a mano, se contarán para el cuadro de Honor.
- Las calificaciones de clase especial se incluirán cuando se evalúen al final de cada semestre.
- Los estudiantes que reciban todas las "A" serán elegibles para la "A" Cuadro de honor.
- Los estudiantes que reciban todos los "A & B" serán elegibles para el Cuadro de Honor "A-B".

CONFERENCIAS DE PADRES / MAESTROS

Las conferencias de padres para todos los estudiantes están programadas para el otoño; sin embargo, se pueden programar conferencias individuales a pedido. Los maestros estarán disponibles de 2:30 a 3:10 p.m. diario. El contacto debe hacerse directamente con el maestro involucrado por carta, nota o llamada telefónica con una confirmación de la hora y el lugar.

PROGRAMA DE ASISTENCIA DE IDIOMAS

Los estudiantes que están aprendiendo inglés como nuevo idioma pueden calificar para nuestro Programa de Asistencia con el Idioma (LAP). La escuela proporcionará una evaluación para determinar la comprensión del idioma inglés por parte del estudiante. Las recomendaciones para la participación de su hijo en este programa se basan en el resultado de la evaluación y luego la colocación se realiza en consecuencia.

LIBROS DE BIBLIOTECA Y AULA

Los libros de la biblioteca son propiedad del municipio de Wayne. Deben usarse con cuidado y devolverse al Media Center o al aula en buenas condiciones. No es aceptable que los estudiantes presten libros a otros. Los padres / tutores son responsables de los libros de sus estudiantes, y se les cobrará por los libros que se pierdan, roben o dañen más allá de su uso.

CHROMEBOOKS

Los estudiantes en los grados 3, 4, 5 y 6 recibirán un ChromeBook. Esta es propiedad del distrito y las familias pagan cualquier daño al Chromebook. El seguro también está disponible. Las Chromebooks se usan diariamente para la instrucción académica. Los estudiantes deben seguir la política de uso aceptada cuando usan ChromeBooks

PROGRAMA DE TUTORÍA DE HOSTS

El programa MSD of Wayne Township HOSTS (Ayudando a un estudiante a tener éxito) es un programa estructurado de mentores que brinda intervención temprana a los estudiantes que necesitan ayuda en la lectura. HOSTS es una sesión de tutoría de 30 minutos dirigida a estudiantes de segundo y tercer grado. Los mentores de HOSTS trabajan con los estudiantes en comprensión, vocabulario y habilidades de lectura. Nuestro facilitador de HOSTS prepara las lecciones y supervisa las sesiones diarias de tutoría. Los padres pueden ser voluntarios contactando al facilitador de HOSTS, asistiendo a una sesión de capacitación y completando una verificación de antecedentes. Si está interesado, por favor llame al 317-988-6629.



PASEOS

Las excursiones son parte del currículo escolar. Los estudiantes deben tener un permiso firmado por los padres y pagar la tarifa solicitada para poder asistir. El formulario firmado debe entregarse antes del día del viaje. El maestro puede pedirles a los padres que acompañen las excursiones.

Además, un maestro puede solicitar que un padre asista para supervisar a su hijo por su seguridad. En ambos casos, se debe completar una verificación de antecedentes. Los formularios oficiales están disponibles en la oficina de la escuela. Los hermanos no pueden acompañar a los padres en el viaje.

Las políticas de la junta escolar y los procedimientos escolares serán seguidos por estudiantes, padres, acompañantes y maestros en todas las excursiones. Para una excursión que se extiende más allá del horario escolar normal, habrá un formulario adicional para completar si su hijo tiene un problema de salud. Esto proporciona la información necesaria para los chaperones para que puedan saber si será necesario tomar medicamentos durante la excursión.

CUMPLEAÑOS Y OTRAS CELEBRACIONES

Las celebraciones de la fiesta de cumpleaños deben planificarse con anticipación con el maestro de la clase por los padres que deseen llevar golosinas saludables para que se distribuyan al final del día escolar. La escuela no permite golosinas caseras ni permite que se entreguen flores, globos, etc. a los estudiantes durante el día escolar. Se planean tres celebraciones festivas durante el año escolar; Otoño, invierno y San Valentín.

CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL DE WAYNE TOWNSHIP

El Distrito Escolar Metropolitano de Wayne Township se compromete a proporcionar un entorno que sea el más beneficioso para la seguridad y el aprendizaje de los estudiantes. Un comité de padres de base amplia, maestros, estudiantes y administradores desarrollaron las siguientes pautas que fueron aprobadas por la Junta Escolar del Municipio de Wayne. Fueron diseñados para reflejar los valores de la comunidad del municipio de Wayne. Estas pautas son consistentes con las Reglas del Código de Conducta del Estudiante para el MSD de Wayne Township.

Ningún artículo de vestimenta, tatuaje o accesorio puede contener lenguaje o representaciones gráficas que representen o promuevan el uso de drogas, alcohol, tabaco, muestren afiliación a pandillas o fomenten la actividad de pandillas, la violencia o la actividad sexual. Estas pautas se proporcionan para ayudar a los estudiantes y sus familias a reconocer lo que es aceptable en las escuelas de Wayne Township. Comuníquese con el director de su hijo para obtener más aclaraciones y solicitar exenciones por circunstancias especiales.

Pautas del vestido de Maplewood

- Zapatos seguros para el recreo
- Sin gafas de sol
- No sombreros ni capuchas
- Sin ropa interior ni pijama visibles
- Todas las camisas y tops deben cubrir el estómago y la espalda.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Debido a la naturaleza disruptiva y la posibilidad de daños o robo, ciertos artículos no pueden ser traídos a la escuela. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: goma de mascar, dulces, productos de tabaco, alcohol, auriculares, radios, reproductores de discos, juegos de mano, armas, juguetes que interrumpen las instrucciones y aquellos que se parecen a armas, láseres y esposas. Si un estudiante elige traer estos artículos para uso no autorizado, serán confiscados. El padre puede venir a la escuela para reclamar el artículo. Cualquier artículo no reclamado al final del año escolar será destruido.

SIMULACROS DE EMERGENCIA

Los simulacros de emergencia son necesarios para la seguridad de los estudiantes, el personal y la facultad. Todos deben conocer las instrucciones específicas para llegar a un punto de seguridad de aquellas áreas del edificio escolar en las que él / ella puede estar. Se publica información específica en cada área. El orden, la seguridad y la velocidad son esenciales durante estos ejercicios.

Simulacros de incendio

Todos los estudiantes y profesores salen de la escuela de forma rápida y segura. Se realizan simulacros de incendio todos los meses del año.

Simulacros de tornado

Todos los estudiantes y profesores se trasladan a una sala interior de la planta baja o al pasillo. Los simulacros de tornado se practican dos veces cada semestre.

Simulacros de cierre

Los pasillos y las áreas comunes están despejados. Los simulacros de encierro se practican una vez cada semestre..

Simulacros de terremoto

Todos los estudiantes se cubren debajo de un escritorio o mesa. Una vez que se da una señal, los estudiantes evacuan el edificio.



USO DEL TELÉFONO

Los teléfonos escolares son para asuntos escolares oficiales. Los estudiantes pueden solicitar el uso del teléfono para llamar a casa en caso de emergencia. Olvidar la tarea no se considera una emergencia. Los padres no deben llamar a los estudiantes ni hacer que los estudiantes devuelvan las llamadas durante el horario escolar a menos que sea una emergencia. Se puede tomar un mensaje para el estudiante y entregarlo antes del despido del día escolar.

Uso del teléfono celular

La Escuela Primaria Maplewood desalienta a los estudiantes de traer sus teléfonos celulares a la escuela. En el día a día son muy perjudiciales para el entorno educativo. Estas interrupciones vienen en varias formas. Los teléfonos celulares que suenan distraen a todos los estudiantes de la clase de la lección. Los mensajes de texto se han utilizado para hacer trampa y planificar actividades inapropiadas en los terrenos de la escuela. Se han utilizado teléfonos celulares con cámaras para tomar fotos inapropiadas.

La política del municipio de Wayne sobre teléfonos celulares establece que los estudiantes deben tener aprobación previa para llevar un teléfono celular en la escuela. Si se otorga la aprobación, el teléfono celular debe estar apagado durante el día escolar. Por favor considere cuidadosamente si su hijo necesita o no traer un teléfono celular a la escuela.

Revise el contrato de teléfono celular a continuación. Si desea que su hijo traiga un teléfono celular a la escuela, debe completar un contrato y devolverlo a la escuela. [Contrato de celular](#) puede obtenerse en la oficina de la escuela y permanecerá en el archivo durante el año escolar o hasta que sea revocado debido al incumplimiento del contrato.



PAUTAS DE SALUD Y CLÍNICA ESTUDIANTIL

Nuestra enfermera es responsable de la buena salud general de nuestros estudiantes. Si un estudiante es enviado a la clínica y necesita irse a casa, la enfermera hace todo lo posible para comunicarse con el padre o tutor para que lo recojan. Es imperativo que la escuela tenga información de contacto actual y problemas de salud archivados en todo momento no solo por enfermedad, sino también por situaciones de emergencia.

Pautas médicas

Si su hijo es enviado a casa con fiebre (100 grados o más), se requiere que su hijo no tenga fiebre durante 24 horas sin la administración de ningún medicamento para reducir la fiebre, como Tylenol, ibuprofeno, etc. Si su hijo es enviado a casa para el vómito, se requiere que su hijo se quede en casa hasta que el vómito haya cesado durante 24 horas. Si tiene alguna pregunta sobre el regreso de su hijo a la escuela después de una enfermedad, llame al 317-988-6686. Todavía es su responsabilidad notificar a la escuela de cualquier ausencia. Debido al volumen de estudiantes que visitan la clínica, las llamadas para cada visita generalmente no se hacen a menos que la enfermera lo considere necesario o se hacen arreglos. La enfermera está disponible durante el horario escolar y agradece las llamadas relacionadas con la salud de su hijo / hijos. Puede comunicarse con la enfermera con problemas de salud en 317-988-6686.

Pautas de medicación

Las pautas de medicación son consistentes con la Ley de Indiana. Todos los medicamentos enviados a la escuela deben estar en los envases originales de la farmacia. Pídale al farmacéutico un "envase escolar". El frasco debe estar etiquetado con información de prescripción al igual que su frasco original. Una nota de permiso de un padre/ tutor debe acompañar a todos los medicamentos recetados y sin receta. Todos los medicamentos sin receta deben estar en su envase original. El formulario de permiso se puede encontrar en la carpeta de inscripción o llame a la enfermera para obtener uno. Los medicamentos solo se pueden entregar a los padres del estudiante, o a una persona de al menos 18 años de edad (con permiso por escrito de los padres), o al estudiante de primaria (con un formulario de permiso de medicamentos de Wayne completo que indica que el niño puede transportar el medicamento a casa). Los medicamentos de los estudiantes se eliminarán al final del año escolar, si no los recoge un padre / tutor.

Piojos

Los piojos pueden ser un problema entre los escolares. Los estudiantes sospechosos de tener piojos son enviados a la oficina de la enfermera para su evaluación. Los estudiantes pueden permanecer en clase mientras la familia ha hablado con la enfermera y está trabajando activamente en el tratamiento. Nuestro objetivo es mantener al estudiante en la escuela y no perder tiempo de aprendizaje debido a este problema.

Chinches

Chinches de cama *Cimex lectularius*, comúnmente conocido como chinches de cama, es una invasión de un tipo de chinche. Las chinches no tienen alas y no pueden volar ni saltar. Las chinches se esconden en grietas y hendiduras y han estado viviendo con sangre humana durante siglos. Aunque no se sabe que transmiten enfermedades o presentan un riesgo médico grave, los parásitos obstinados pueden dejar picaduras desagradables y con picazón. Dado que no se sabe que las chinches transmiten enfermedades, los estudiantes no deben ser excluidos de la escuela debido a las chinches. Los estudiantes pueden ser evaluados periódicamente por la enfermera de la escuela según sea necesario. Chaquetas, ropa, mochilas y zapatos pueden ser inspeccionados o lavados dependiendo de cada caso individual. Los padres serán notificados y educados sobre la prevención y el tratamiento.



VISITANTES Y VISITAS ESCOLARES

Safe Visitor

SafeVisitor™ El software se utiliza en cada edificio para proporcionar un entorno seguro. Asegúrese de tener su identificación listo para escanear a su llegada. Se les pide a todos los visitantes que entren por la puerta principal y se reporten a la oficina. Los visitantes deben registrarse y recibir un pase de invitado para ir más allá del área de recepción.

Visita al aula

Los padres siempre son bienvenidos. Sin embargo, siempre se debe hacer una cita con el maestro para tener una conferencia. Al programar una cita para discutir el progreso y las inquietudes de los estudiantes, no estamos interrumpiendo la instrucción en el aula. Si los padres necesitan hablar con sus hijos durante el día escolar, estaremos encantados de llamar a su hijo a la oficina y encontrar un lugar privado para que conversen.

Almuerzo con su hijo

Cuando visite nuestra escuela para almorzar, recuerde que la comida rápida y los refrescos no están permitidos en la cafetería. Habrá una disposición de asientos por separado para que disfrute el almuerzo con su hijo. Debido a las necesidades de espacio y privacidad de los estudiantes, los estudiantes no pueden invitar a amigos con ellos cuando comen con su familia. Al finalizar el almuerzo, los adultos deben regresar a la oficina para entregar su credencial de visitante y ser sacados del edificio. Los adultos no deben asistir al recreo con los estudiantes ni caminar con ellos de regreso a su salón de clases.

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR

La cafetería de la escuela se mantiene para el beneficio nutricional del estudiante. El desayuno y el almuerzo se sirven diariamente a todos los estudiantes sin costo alguno. Se establece una cuenta individual para los estudiantes de 4° a 6° grado que nuestro gerente de cafetería mantiene para la compra de artículos adicionales en el almuerzo. Los depósitos en la cuenta de un estudiante pueden hacerse diariamente, semanalmente o mensualmente. Los padres / tutores son notificados por un sistema de llamadas automatizado cuando las cuentas se vuelven bajas o negativas. Las preguntas sobre nuestro programa de desayuno o almuerzo pueden dirigirse a nuestra gerente de cafetería, Jessica Dolzall, al **317-988-6687**.

Desayuno para estudiantes	GRATIS
Desayuno para adultos	\$ 1.75
Almuerzo Estudiantil	GRATIS
Almuerzo para adultos	\$ 3.25
Leche Extra	\$ 0.50

APLICACIÓN DE ALMUERZOS GRATIS/REDUCIDOS

Las solicitudes de asistencia con el alquiler de libros y almuerzos deben completarse cada año en línea. Para que Maplewood reciba la financiación adecuada, le pedimos a TODAS las familias que [complete la aplicación](#) todos los años.



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE MAPLEWOOD

Se espera que todos los estudiantes sigan las [expectativas de comportamiento del edificio y el aula](#). Los procedimientos de toda la escuela están diseñados para que a los estudiantes se les enseñe a ser responsables, amables y respetuosos, y a tomar decisiones seguras en todas las áreas del edificio y en todo momento. Los maestros enseñan y refuerzan estos procedimientos y brindan incentivos para los estudiantes que siguen estas expectativas todos los días.

Second Step Program (Programa de Segundo Paso)

Este programa enseña a nuestros estudiantes habilidades para el éxito social, emocional y académico en la escuela y en la vida. Los temas principales del programa son: bienvenida, habilidades para aprender, empatía, manejo de emociones, resolución de problemas y habilidades de amistad. Los estudiantes participan en lecciones semanales para aprender y aplicar estas habilidades diariamente. Los padres reciben comunicaciones y se les anima a reforzar este aprendizaje en casa.

Plan de gestión estudiantil de cuatro niveles

MSD de Wayne Township cumple con todas las leyes locales, estatales y nacionales con respecto a la disciplina y el debido proceso. Se espera que cada estudiante acepte la responsabilidad de los actos personales. En la mayoría de las acciones disciplinarias, el maestro manejará el problema. En los casos más severos, el administrador de la escuela o la persona designada pueden tener que considerar las consecuencias apropiadas. Lea y discuta el Plan de gestión de estudiantes de cuatro niveles y refuerce la importancia del comportamiento apropiado con su estudiante.

Nivel 1: El comportamiento del estudiante es manejado por el profesor del aula. En el aula se le dará al un alumno una advertencia verbal antes de que alcancen el Nivel 1. Una referencia de Nivel 1 podría resultar en una pérdida de tiempo de recreo u otros privilegios de clase. Las malas conductas del Nivel 1 pueden incluir:

- No seguir las instrucciones la primera vez
- Falta de respeto al personal u otros estudiantes
- Actitud negativa
- Lenguaje inapropiado
- Intimidación

Resolución de conflictos: prácticas restaurativas

Las prácticas restaurativas son un método preventivo y receptivo para la resolución de conflictos. Se enfoca en construir, mantener o alimentar y reparar relaciones, como un medio para desarrollar una comunidad. La filosofía de las prácticas restaurativas busca comprender el "por qué" detrás de un comportamiento, al tiempo que construye la agencia y la comunidad a través del diálogo abierto y la colaboración.

Como maestros, jugamos una parte integral del desarrollo de una cultura en el aula centrada en las relaciones, el respeto, la responsabilidad, la reparación de daños y la reintegración de los estudiantes de manera acogedora en nuestras aulas. Se debe enseñar intencionalmente a los estudiantes las competencias socioemocionales, que incluyen: regulación emocional, la capacidad de empatizar y tomar las perspectivas de los demás, comunicación efectiva con compañeros y adultos, toma de decisiones responsables, estrategias de resolución de conflictos y una mentalidad de crecimiento.

Los círculos comunitarios proactivos son una práctica proactiva y receptiva fundamental en la construcción de una cultura restaurativa y deben ocurrir regularmente. Los círculos proporcionan un entorno seguro y de apoyo donde los estudiantes pueden compartir sus propias experiencias, valiosas a través de sus diferencias, y desarrollar relaciones más profundas con los estudiantes y los educadores. Además, invita a la igualdad de oportunidades para compartir el poder y la responsabilidad.

Estrategias de resolución de conflictos:

Cuando ocurren conflictos, hay varios enfoques restaurativos para ayudar a guiar a los estudiantes y al personal hacia la restitución.

- **Lenguaje Afectivo:**
 - Las declaraciones afectivas son una forma de que otros sepan cómo sus acciones te afectan a ti y a los demás. Dichas declaraciones usualmente toman la forma de: "Cuando tú ____, sentí ____ porque ____".
 - Las preguntas afectivas son una forma para que los educadores obtengan una idea del "por qué" o la raíz del comportamiento. También proporcionan un proceso reflexivo para que estudiantes y adultos piensen críticamente sobre cómo resolver el problema en cuestión.

Estrategias de resolución de conflictos(Continuado):

- Círculos receptivos:
 - A menudo, los círculos receptivos ocurren cuando hay un conflicto en el aula o cuando un problema ha impactado a muchos estudiantes en el aula. El educador actúa como facilitador, guiando a los estudiantes a través del conflicto, el daño causado, lo que debe suceder para hacer las cosas bien y un plan para seguir adelante. Un facilitador imparcial es esencial para guiar a los participantes a través de preguntas afectivas con el uso de la tarjeta de chat restaurativa. [restorative chat card](#).
- Conferencias Restaurativas:
 - Las conferencias restaurativas se utilizan para abordar problemas importantes que requieren una mayor inversión de tiempo y energía para resolver. Cuando se realiza de manera efectiva, las conferencias restaurativas solo deben representar el 5% o menos del plan de prácticas restaurativas de toda la escuela. Dichas conferencias generalmente involucran a la persona perjudicada, la persona que causa el daño, los educadores afectados por el incidente y los miembros de la familia o la comunidad con roles importantes en la vida de los estudiantes. Un facilitador se reúne con ambas partes de antemano, asegurando que todos entiendan el proceso de la conversación y que la persona que causa el daño está lista para aceptar la responsabilidad.
 - [El formulario de acuerdo de conferencia restaurativa](#) es una herramienta útil tanto para la discusión como para crear un plan para avanzar.
 - También podría ser necesario un plan de reintegración para ayudar a un alumno a asimilarse en un ambiente acogedor, especialmente si perdió el tiempo escolar por una suspensión o expulsión. Dichos planes pueden incluir:
 - Ensayando con el estudiante cómo él / ella podría responder cuando otros lo soliciten sobre la situación,
 - Preparar al estudiante para que se responsabilice de sus acciones con una clase.
 - Identificar a un adulto de confianza con quien el estudiante pueda fortalecer una relación, y / o
 - programar visitas con el estudiante para reducir las recurrencias y construir relaciones más fuertes.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE MAPLEWOOD (continuación)

Plan de gestión de estudiantes de cuatro niveles (continuación)

Nivel 2: El estudiante pasará un período de tiempo de espera en otro salón de clases. El maestro y / o el estudiante se comunicarán con el padre / tutor para explicar el motivo de la derivación de Nivel 2. Las malas conductas de nivel 2 pueden incluir:

- Ofensas repetidas de nivel 1
- No guardar manos, pies u objetos para sí mismos.
- Mentir
- Ser desafiante o negarse a cumplir
- Lenguaje inapropiado
- Negativa agresiva a participar

Nivel 3: El estudiante será referido a un administrador de casos de nivel 3. El administrador de casos es responsable de ayudar al estudiante a enmendar su comportamiento para que pueda regresar al aula y tener éxito. El maestro se pondrá en contacto con el padre / tutor para explicar el referido de Nivel 3 y las consecuencias del mal comportamiento. Las malas conductas de nivel 3 pueden incluir:

- Ofensas repetidas de Nivel 2
- Desfiguración o daño personal o propiedad de otros
- Amenazas / Acoso

Nivel 4: El estudiante será referido a un administrador escolar. El administrador notificará a los padres y se les informará sobre el comportamiento del estudiante y las consecuencias. La comunicación y el apoyo entre el padre / tutor y la escuela es esencial. Las malas conductas de nivel 4 pueden incluir

- Ofensas repetidas de Nivel 3
- Lucha / agresión física
- Amenazas severas / acoso
- Salir del aula o del edificio escolar sin permiso
- Robo
- Armas o drogas
- Lenguaje abusivo / inapropiado



EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE MAPLEWOOD **(continuación)**

Comportamiento en el bus

Si su estudiante recibe un Informe de Incidente por mala conducta en el autobús, puede recibir un Informe de Incidente que explique el mal comportamiento que presencié el conductor del autobús. Al recibir el Informe de Incidente por parte de un administrador, pueden aplicarse algunas consecuencias que podrían incluir cualquiera de los siguientes

- El estudiante hará un reconocimiento por escrito y una disculpa al conductor y / u otros cuando sea apropiado.
- Detención
- Pérdida de privilegios en la escuela (decisión administrativa)
- Asignado a otra parada de autobús (aprobado por el Departamento de Transporte)
- Privilegio denegado del uso del autobús hasta que se tenga una conferencia con los padres,
- Privilegio denegado del uso del autobús durante dos (2) a cinco (5) días.
- Se denegó el privilegio del uso del autobús hasta la conferencia de padres / estudiantes con el personal de transporte presente. La administración del edificio iniciará la reunión. La administración y el transporte a nivel del edificio determinarán de manera cooperativa las acciones adicionales.
- Conferencia con el Departamento de Transporte. El padre y el estudiante deben estar dispuestos a demostrar, mediante un mejor comportamiento, que el estudiante está listo para obedecer las reglas.
- El Departamento de Transporte, junto con el administrador del edificio, decidirá cuándo el estudiante puede reanudar el uso del autobús o si se deben tomar otras medidas.
- Privilegio denegado del uso del autobús hasta que el padre inicie un testamento cuando el alumno lo haga
- Privilegio denegado del uso del autobús por el resto del año.
- Suspensión fuera de la escuela

Nota: Todos los estudiantes están sujetos a las reglas y regulaciones del MSD Wayne Township. Los administradores tienen la opción de usar una de las opciones enumeradas anteriormente o usar otra acción disciplinaria apropiada.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO DE MAPLEWOOD (continuación)

Contrato de No Intimidación de la Escuela Maplewood

La comunidad escolar de Maplewood se compromete a hacer de nuestra escuela un entorno seguro y afectuoso para todos los estudiantes. Nos trataremos con respeto y nos negaremos a aceptar la intimidación (Bullying) de ningún tipo. Todas las familias recibirán una copia del Contrato Anti-Bullying para firmar anualmente.

La intimidación (Bullying) se define como: actos de cualquier persona en la comunidad escolar por sí mismos o con otros con la intención de acosar, ridiculizar, humillar, intimidar o dañar a otra persona. Los comportamientos de intimidación incluyen lo siguiente:

- Dañar físicamente a alguien al golpear, patear, tropezar o empujar
- Robar o dañar las cosas de otra persona
- Agruparse en contra de alguien
- Burlarse de alguien de una manera hiriente
- Usar humillaciones, como insultar a la raza de alguien o burlarse de alguien por ser niño o niña.
- Tocar o mostrar partes privadas del cuerpo
- Difundir rumores o falsedades sobre alguien
- Alejarse de alguien a propósito o tratar de que otros niños no jueguen con alguien

Los estudiantes de Maplewood harán lo siguiente para prevenir el acoso escolar:

- Tratarnos respetuosamente
- Negarse a intimidar a otros
- Negarse a dejar que otros sean intimidados
- Negarse a mirar, reír o unirse cuando alguien está siendo intimidado
- Trate de incluir a todos en el juego, especialmente aquellos que a menudo se quedan fuera
- Informar el acoso escolar a un adulto

CONTRATO ANTIBULLYING DE LA ESCUELA MAPLEWOOD **(continuación)**

Los maestros y el personal de Maplewood harán lo siguiente para prevenir el acoso y ayudar a los niños a sentirse seguros en la escuela:

- Supervisar de cerca a los estudiantes en todas las áreas de la escuela y el patio de recreo.
- Esté atento a los signos de intimidación y deténgalo cuando ocurra.
- Responda de manera rápida y sensible a los informes de intimidación utilizando el proceso de respuesta Cuatro-A's-(Afirmar los sentimientos, (Ask)haga preguntas, (Assess)evalúe la seguridad y actúe entrenando al niño sobre qué hacer en el futuro).
- Examine todos los incidentes de acoso escolar denunciados.

Violación de la práctica anti-bullying

Dependiendo de la gravedad y la naturaleza del incidente, Maplewood tomará uno o más de los siguientes pasos cuando ocurra la intimidación:

- Un maestro, director o miembro del personal exigirá que el comportamiento se detenga de inmediato y reforzará al estudiante que no se tolerará el acoso escolar. Durante esta reunión con el alumno, el miembro del personal lo redirigirá y elaborará un plan para el éxito, en caso de que se encuentren en una situación similar en el futuro
- El personal de la escuela notificará a los padres de los estudiantes involucrados. Se les puede pedir a los padres que se reúnan con el director u otros miembros del personal de la escuela, incluido el maestro del alumno y / o el consejero escolar.
- Se le puede solicitar al estudiante que escriba una carta de disculpa al estudiante que fue intimidado. Dependiendo de la naturaleza del incidente, los estudiantes involucrados pueden reunirse para ayudar a resolver el problema y asegurarse de que no vuelva a suceder.
- El estudiante puede reunirse con el consejero escolar para ayudar a prevenir futuras violaciones.
- El estudiante puede cumplir uno o más días de detención durante el recreo o perder los privilegios escolares.
- En casos de acoso severo o repetido, el estudiante puede ser suspendido bajo las políticas de la junta escolar.

**Maplewood Elementary School
1643 Dunlap Ave
Indianapolis, IN 46241**

Oficina Escolar

317-988-6600

FAX

317-988-6699

24 HR Ausencias

317-988-6650

Buzón de Mensajes

317-988-6650

Enfermera

317-988-6686

Jefe de la Cafetería

317-988-6687

Transporte de Buses

317-988-6375

Portal

www.mwe.wayne.k12.in.us



WE ARE WAYNE!
GREAT SCHOOLS :: GREAT COMMUNITY

MSD OF WAYNE TOWNSHIP 2021-2022 Calendario escolar

Lun., 26 de jul - mar., 27 de jul	Día de trabajo de maestros (No estudiantes día de Desarrollo del personal del distrito)
Miércoles, 28 de julio	Primer día completo de clases Pre-K, Preescolar, Grados K- 12
Lunes, 6 de septiembre	Día del trabajo (No hay clases)
Viernes, 24 de septiembre	FIN DEL PRIMER PERÍODO DE CALIFICACIÓN (42 días)
Lunes, 27 de septiembre	INICIO DEL SEGUNDO PERÍODO DE CALIFICACIÓN
Semana del 4 de Oct - 8 de Oct	Conferencias de padres y maestros
Lun, 11 de Oct - Vier, 22 de Oct	Recreo de otoño (No hay clases) Pre-K, preescolar, grados K-12
Martes, 2 de Noviembre	No hay clases PreK, preescolar, grados K-12
Miér a Vier, 24 a 26 de Nov	Recreo de Acción de Gracias (No hay clases)
Viernes 17 de diciembre	Final del Primer Semestre (88 días)
Lunes 20 Dic- Vie, 31 de Dic	Recreo de invierno (No hay clases)
Lunes, 3 de enero	El personal regresa del recreo de invierno(Desarrollo del personal, No estudiantes)
Martes, 4 de enero	Pre- K, preescolar, grados K-12 del recreo de invierno EL SEGUNDO SEMESTRE COMIENZA
Lunes, 17 de enero	Día del Dr. Martin Luther King Jr. (No hay clases)
Lunes, 21 de febrero	Día de los Presidentes (No hay clases)
Viernes, 11 de marzo	FIN DEL TERCER PERÍODO DE CALIFICACIÓN (47 días)
Lun 21 de mar- vier 1 de abr	Recreo de primavera (No hay clases)
Lunes, 30 de mayo	Día de Conmemoración (No hay clases)
Miércoles, 1 de junio	FIN DEL SEGUNDO SEMESTRE (Último día de clases Pre-K - Grado 11) (94 días)
Jueves, 2 de junio	ÚLTIMO DÍA DE LA ESCUELA PARA MAESTROS (No hay clases)

Los posibles días de recuperación ocurrirán en el siguiente orden si ocurre la cancelación de la escuela:

Día 1 y 2	Día 3 al 7	Día 8 y más allá
Sin días de recuperación	Días de eLearning	5 días o más antes del posible día de recuperación: <ul style="list-style-type: none"> - 17 de enero - Día de fiesta de Martin Luther King, Jr. - 21 de febrero - Día de los presidentes - 30 de mayo - Día de Conmemoración - 2 de junio - Último día de la escuela